

- 1.9. Оршин суугаа хаяг.....аймаг, хот.....сум, дүүрэг
гэрийн хаяг
- Утас, үүрэн утасФакс.....И-мэйл хаяг.....
- 1.10. Шуудангийн хаяг Индекс.....
- 1.11. Онцгой шаардлага гарвал харилцах хүний нэр....., түүний утас.....

2. БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2.1. Боловсролын /ерөнхий, тусгай дунд, дээд боловсрол/

Сургуулийн нэр	Орсон он, сар	Төгссөн он, сар	Эзэмшсэн боловсрол, мэргэжлийн нэр	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

2.2 Боловсролын докторын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

Зэрэг	Хамгаалсан газар	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

Боловсролын докторын зэрэг хамгаалсан сэдэв.....

Шинжлэх ухааны доктор хамгаалсан сэдэв.....

3.МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

3.1. Мэргэжил дээшлүүлсэн байдал /Мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байдлыг бичнэ./

Хаана, ямар байгууллагад	Эхэлсэн дууссан он, сар, өдөр	Хугацаа /хоногоор/	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, олгосон он, сар, өдөр

3.2. Эрдмийн болон мэргэжлийн /мэргэшлийн/ цол

Цол	Цол олгосон байгууллага	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

4. АЖЛЫН ТУРШЛАГА, УР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

4.1 Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал

Ажилласан байгууллага, газар, алба, хэлтэс	Албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Ажлаас гарсан шалтгаан

4.2. Гадаад хэлний мэдлэг (түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ)

Гадаад хэлний нэр	Сонсож ойлгох			Ярих			Унших			Бичих		
	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц

4.3. Компьютерийн болон оффисийн тоног төхөөрөмж, технологи эзэмшсэн байдал (түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ)

Эзэмшсэн програмын нэр	Түвшин			Эзэмшсэн програмын нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Онц		Дунд	Сайн	Онц
				Интернетийн орчинд ажиллах			
				Дотоод сүлжээ ашиглах			
				Оффисийн тоног төхөөрөмж ашиглах	скайнер		
			принтер				
			хувилагч				
			Факс				
			Гэрэл зургийн болон видео бичлэгийн аппарат г.м				

4.4 Хувь хүний онцлогууд

Таны давуу тал	Таны сул тал

4.5 Гавъяа шагнал

Шагналын нэр	Ямар байгууллагын тодорхойлолтоор	Шагнагдсан он

5. БУСАД МЭДЭЭЛЭЛ

5.1 Гадаад улс оронд явж, ажиллаж байсан тухай

Улсын нэр	Ямар ажлаар	Ямар хугацаагаар	Хэдэн удаа

Ажилд орохыг хүсэгч нь анкеттай хамт дараах материалуудыг хавсаргах шаардлагатай.

- Ажилд орохыг хүссэн ТТДС-ийн захиргаанд хандсан өргөдөл
- 2 үеийн намтар
- Боловсролын баримт бичгийн нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар
- Багшлах эрхийн үнэмлэх, мэргэжлийн эрхийн үнэмлэх
- Бусад сургалт, шагналын үнэмлэх, сертификатын хуулбар
- Иргэний үнэмлэх, нийгмийн даатгалын болон эрүүл мэндийн даатгалын дэвтрийн хуулбар
- Сүүлийн ажиллаж байсан ажлын газрын тодорхойлолт
- Бүтээлийн жагсаалт

Дээр дурьдсан бүх мэдээллүүд үнэн зөв бичигдсэн бөгөөд хэрвээ ямар нэг мэдээлэл худал гэдэг нь батлагдвал ТТДээд сургуульд ажил хүсэх боломжгүй болох, хэрвээ ажилд орсны дараа миний өгсөн мэдээлэл худал болох нь батлагдвал ажлаас шууд халагдана гэдгийг хүлээн зөвшөөрч байна.

ЖИЧ:

- Техник Технологийн Дээд Сургууль нь таны анкетыг хүлээн авснаар ажилд орохыг хүсэгчийн өмнө ямар нэг үүрэг хариуцлага хүлээхгүй.
- Анкетыг бөглөхдөө бүх асуултанд товч тодорхой хариулж, үг товчлохгүй байх.
- Анкетад хавсаргасан материалыг буцаан өгөх боломжгүй.

Анкетыг үнэн зөв болохыг баталсан хүний нэр, гарын үсэг

/

20... оны сарын ...өдөр